

## **Algemene Voorwaarden & Privacy Policy**



## Algemene Voorwaarden

### 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden gelden voor de praktijk “@Balance Counseling en Coaching”, gevestigd te Nederweert. @Balance Counseling en Coaching is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 59249145. BTW nr.: 154657037B01. “@Balance Counseling en Coaching” wordt in dit schrijven verder vernoemd als @BCC.

### 2. Aanbod

“Een psychodidacticus, die curatief werkt, helpt mensen hun doelen te bereiken door middel van kennisoverdracht en individuele procesbegeleiding (therapie)” ([www.psychodidact.nl](http://www.psychodidact.nl)). Dit gebeurt bij @BCC aan de hand van individuele counselinggesprekken, met behulp van verschillende (verander)technieken. Alles passend bij de vraag en het proces van de cliënt.

Als loopbaanbegeleider begeleid ik je eveneens in een veranderproces, om o.a. helder te krijgen: wie ben ik, wat kan ik, wat weet ik en wat wil ik en daarin stappen te zetten aan de hand van gesprekken en oefeningen.

### 3. Cliënt

De persoon welke een counseling- of loopbaangesprek heeft bij @BCC

### 4. Privacy

Wat tijdens de gesprekken bij @BCC besproken wordt blijft vertrouwelijk, tenzij de informatie strijdig is met het strafrecht. Mocht er door de cliënt toch melding gedaan worden van zaken in strijd met het strafrecht, dan heeft @BCC de wettelijke plicht dit te melden aan de autoriteiten. Hierop kan @BCC door de cliënt niet worden aangesproken. Bovendien is het zo dat je als client gevraagd kunt worden om je persoonsgegevens met @Balance Counseling en Coaching te delen. Zie verderop ook Privacy Policy.

### 5. Dossier

De wet vereist dat er een (beperkt) cliëntendossier wordt bijgehouden. Als cliënt heb je recht op inzage van je eigen dossier. Hiervoor dien je dan apart een afspraak te maken. Zie verderop ook Privacy Policy.

### 6. Derden

Informatie aan derden wordt door @BCC alleen verstrekt na schriftelijke toestemming van de cliënt of wanneer bepaald door de Nederlandse wetgeving. De cliënt wordt hiervan dan wel door @BCC in kennis gesteld.

### 7. Kennismakingsgesprek

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt zowel de werkwijze van @BCC besproken als de verwachtingen van de cliënt. Na wederzijdse overeenstemming gaat het kennismakingsgesprek over



in het counselgesprek. Mocht er echter besloten worden - om welke reden dan ook - niet verder met elkaar in gesprek te gaan, dan is het gesprek daarmee klaar en kosteloos voor de cliënt.

### **8. Aantal sessies**

@BCC gaat uit van gemiddeld 4 tot 8 sessies. Dit is afhankelijk van het individuele proces van de cliënt. De sessies kunnen op verzoek van de cliënt (tijdelijk) gestopt en weer gestart worden, passend bij het proces van de cliënt.

Mocht @BCC om welke reden dan ook de begeleiding met de cliënt willen stopzetten dan gaat dit uiteraard in overleg met de cliënt. Wanneer nodig en/of gewenst zal @BCC de cliënt doorverwijzen naar een andere instantie / therapeut.

### **9. Aansprakelijkheid**

De counselor begeleidt de cliënt zo goed mogelijk, maar kan nimmer garanderen dat het gestelde doel door de cliënt behaald zal worden. Tevens is de counselor niet aansprakelijk voor enige gezondheidsklachten die ontstaan zijn tijdens of na de behandeling.

### **10. Bij verhindering**

Wanneer de afspraak door de cliënt uiterlijk 24 uur van tevoren (telefonisch via 06 - 14039060 of schriftelijk via [welkom@balancecounselingencoaching.nl](mailto:welkom@balancecounselingencoaching.nl)) wordt afgezegd, worden er geen kosten in rekening gebracht. Bij te laat afzeggen wordt het consult (met het tarief geldend voor 1 uur) alsnog in rekening gebracht. Mocht het echter door onvoorziene omstandigheden voor @BCC niet mogelijk zijn het gesprek op het afgesproken moment te laten plaatsvinden dan wordt de afspraak - in overleg - verzet naar een ander moment. @BCC zal dan trachten het gesprek zo snel mogelijk alsnog te laten plaatsvinden. Over de vervallen afspraak worden dan geen kosten in rekening gebracht.

### **11. Tarieven**

Voor nieuwe cliënten staan op de website [www.balancecounselingencoaching.nl](http://www.balancecounselingencoaching.nl) altijd de dan geldende tarieven. Mochten deze echter tijdens een behandeltraject wijzigen dan worden de huidige cliënten hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

### **12. Betaling**

Elke maand ontvangt de cliënt een factuur van de plaatsgevonden gesprekken. In principe gaat de factuur naar het aangegeven e-mailadres. Op verzoek kan dit echter ook via de post. De factuur dient binnen 2 weken na dagtekening te worden voldaan op het rekeningnummer vermeld op de factuur, met vermelding van het factuurnummer.

De betaling is niet afhankelijk van de (hoogte van de) vergoeding door de zorgverzekeraar. De cliënt dient zelf te informeren bij de ziektekostenverzekeraar over de mogelijkheden van vergoeding.

### **13. NFG en RBCZ**





# @Balance

counseling en coaching

De counselor is ingeschreven bij de beroepsvereniging NFG registratienummer: 6908227752 en houdt zich aan de door de NFG opgestelde beroepscode ([www.de-nfg.nl](http://www.de-nfg.nl)). Ook is de counselor

ingeschreven in de koepelorganisatie RBCZ registratienummer: 810042R (<http://www.rbcz.nu>). De Vektis / AGBcode van de counselor en de praktijk is: 90-049348 / 90-(0)57770.

## 14. Locatie

In principe vinden de gesprekken - op afspraak - plaats op het adres: Achtkant 23, 6031 HX Nederweert. Op verzoek van de cliënt kan het counselgesprek echter ook op een andere locatie plaats vinden.

## 15. Wijzigingen algemene voorwaarden

Voor nieuwe cliënten staat op de website [www.balancecounselingencoaching.nl](http://www.balancecounselingencoaching.nl) altijd de meest recente versie van de algemene voorwaarden geldend voor @BCC. Mochten deze echter tijdens een behandeltraject wijzigen dan worden de huidige cliënten hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

@Balance Counseling en Coaching, Nederweert  
mei 2018



## Privacy Policy

De Privacy Policy voor Bezoekers geldt voor iedereen die de website **@Balance Counseling en Coaching** (<http://www.balancecounselingencoaching.nl>) bezoekt.

### 1. Beheer

De website **@Balance Counseling en Coaching** staat onder beheer van **iXL Hosting B.V.** de contactgegevens zijn te vinden op voornoemde website.

### 2. Gegevens van bezoekers

- a. Sommige gegevens die voortkomen uit één of meer bezoeken aan **@Balance Counseling en coaching website** worden permanent bewaard, maar wel anoniem. De gegevens zullen dus nooit te herleiden zijn naar een persoon of organisatie.
- b. **iXL Hosting B.V.** zorgt voor een goede beveiliging van de opgeslagen gegevens.

### 3. Cookies

- a. **iXL Hosting B.V.** maakt gebruik van functionele cookies om de functionaliteit van bepaalde pagina's van de website te optimaliseren. Cookies zijn kleine tekstbestanden die door een pagina van de website op de computer van de bezoeker worden geplaatst. In zo'n cookie wordt informatie opgeslagen zoals bepaalde voorkeuren van de bezoeker. Daardoor kan **iXL Hosting B.V.** de bezoeker bij een volgend bezoek nog beter van dienst zijn, door bijvoorbeeld na te gaan welke domeinnamen de bezoeker gecheckt en bewaard heeft. Je hoeft dan ook niet telkens opnieuw dezelfde informatie in te vullen. Hierdoor wordt de site veel gebruiksvriendelijker.
- b. De bezoeker kan zelf bepalen hoe er met cookies omgegaan moet worden. Hij of zij kan zijn of haar browser zo instellen dat die het gebruik van functionele cookies toestaat, niet toestaat of gedeeltelijk toestaat. In dit laatste geval kan worden ingesteld welke websites functionele cookies mogen plaatsen. Bij alle overige websites wordt het dan verboden. Deze mogelijkheid wordt door de meest gebruikte moderne browsers geboden.
- c. Cookies kunnen altijd van een computer worden verwijderd, ook weer via de browser.
- d. **iXL Hosting B.V.** maakt ook gebruik van marketingcookies om de communicatie van **iXL Hosting B.V.** zowel op haar eigen site als op haar partnersites persoonlijker te maken en beter af te stemmen op de wensen van de individuele klant.
- e. **iXL Hosting B.V.** maakt gebruik van Analytics cookies waarmee niet het surfgedrag van individuen maar van grote aantallen bezoekers - geanonimiseerd - worden verwerkt tot grafieken en patronen die helpen om websites te verbeteren en te optimaliseren.

### 4. Vragen

Bezoekers kunnen met hun vragen over deze Privacy Policy terecht bij **iXL Hosting B.V.**, de contactgegevens staan vermeld op de website die genoemd wordt in artikel 1 van deze Privacy Policy.

### 5. Disclaimer

**iXL Hosting B.V.** is gerechtigd de inhoud van de Privacy Policy te wijzigen zonder





dat de bezoeker daarvan op de hoogte wordt gesteld. Het doorvoeren van de wijziging op de website is daarvoor afdoende.

## 6. Bestellingen

De Privacy Policy geldt (ook) voor iedereen die een bestelling plaatst bij **iXL Hosting B.V.**

## 7. Gegevens die door de klant verstrekt worden

**iXL Hosting B.V.** kan de gegevens die door de klant verstrekt worden voor de volgende doeleinden gebruiken:

- a. Het verwerken van de bestelling.
- b. Het sturen van één of meerdere mails die betrekking hebben op het bestelde, zoals, maar niet beperkt tot, een mail waarin inloggegevens vermeld staan.
- c. Het (incidenteel) onder de aandacht brengen van een product, tip, handigheid et cetera, waarvan **iXL Hosting B.V.** denkt dat het kan bijdragen tot een meer succesvolle website voor de klant.
- d. Gegevens verstrekken aan derden  
Gegevens die door de klant aan **iXL Hosting B.V.** zijn verstrekt zullen nooit aan derden worden doorgegeven. Er is hier één uitzondering op: Wanneer er een gerechtelijk bevel is uitgevaardigd om gegevens te verstrekken.

## 8. Beveiliging

De gegevens die de klant aan **iXL Hosting B.V.** verstrekt, worden in een beveiligde omgeving opgeslagen.

## 9. Aanpassing van klantgegevens

De klant heeft te allen tijde de mogelijkheid om de verstrekte gegevens te wijzigen. **iXL Hosting B.V.** kan de klant in een dergelijk geval vragen om de wijziging op een door **iXL Hosting B.V.** voorgeschreven wijze door te geven en in sommige gevallen kan legitimatie worden verlangd.

